

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

## AN ȘCOLAR 2019 - 2020

### SECȚIUNEA I

#### PREVEDERI GENERALE

**Art 1.** Prezentul Regulament de ordine interioară este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5.079/31.08.2016;
- Ordinul M.E.C. nr. 4.249/2020 cu privire la modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5.079/2016
- Ordinul nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Codul muncii, Legea nr. 53/2003 republicată în 2011;
- OUG nr. 75/2.07.2005 privind creșterea calității educației cu modificările și completările aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011;
- Ordinul MENCS nr. 4742/10.08.2016 privind Statutul elevului.

**Art 2.** Prezentul regulament este o particularizare a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Statutului elevului la nivelul exigențelor impuse de condițiile Liceului Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș.

**Art 3.** Prevederile acestui regulament se pot completa și/sau modifica ori de câte ori este cazul, la solicitarea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu acordul liderului sindical.

**Art 4.** Regulamentul definește calitatea de elev, stabilește condițiile de dobândire, de exercitare a acesteia, reglementează drepturile și obligațiile elevilor precum și recompensele și sancțiunile stabilite pentru abaterile de la regulament.

**Art 5.** Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație al liceului.

**Art 6.** Elevii Liceului Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament iar părinții acestora vor semna pentru luare la cunoștință.

## SECȚIUNEA II

### CAPITOLUL I - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

#### 1.1. PRECIZĂRI GENERALE

**Art 7.** Programul școlar se desfășoară între orele 8.00-15.00. Orele de curs au durata de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, cu excepția pauzei mari, de la 10.50-11.10.

**Art 8.** Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală.

**Art 9.** Părinții pot cere, verbal, diriginților învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs/semestru; la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda învoiri pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile/semestru. Solicitățile privind învoirile ce depășesc 5 zile de curs/semestru pot fi acordate de directori, în baza cererii părinților cu condiția acordului în prealabil a dirigințelui.

**Art 10.** În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc școala din motive obiective, trebuie să aibă asupra lor un bilet de voie pe care-l vor preda profesorilor de serviciu. În caz contrar părinții lor își vor asuma responsabilitatea asupra eventualelor consecințe ale părăsirii incintei școlii. În acest sens, părinții și elevii vor semna un proces verbal de luare la cunoștință.

**Art 11.** Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasa de curs pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altor clase.

**Art 12.** Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.

**Art 13.** Elevii vor derula activități extracurriculare numai sub supravegherea unui profesor.

#### 1.2. ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

**Art 14.** Securitatea și siguranța elevilor și a cadrelor didactice va fi asigurată prin următoarele măsuri:

- Intrarea în școală va fi securizată.
- Activitatea ce se desfășoară în școală va fi în permanență supravegheată cu camere video.

**Art 15.** Accesul elevilor în școală se face pe baza carnetului de elev. Elevii vor prezenta carnetul de elev ori de câte ori li se va cere de către profesorii de serviciu sau personalul de pază.

**Art 16.** Accesul oricărei persoane în clasă, în timpul orei este permis numai cu acordul directorului.

**Art 17.** Conducerea școlii, diriginții vor transmite la serviciul de pază tabele nominale cu persoanele invitate la ședințe cu părinții sau întruniri diverse, în baza cărora li se va permite accesul în școală după verificarea identității lor.

**Art 18.** Serviciul pe școală în timpul pauzelor va fi asigurat de către cadrele didactice, responsabile în acest

sens, iar în timpul orelor de curs de către personalul nedidactic și administrativ.

**Art 19.** În timpul efectuării serviciului pe școală, profesorii vor purta ecusoane cu însemnul „*Profesor de serviciu*”.

**Art 20.** Personalul didactic de serviciu trebuie să anunțe directorul dacă există clase nesupravegheate.

**Art 21.** Conținutul fiecărui anunț pentru elevi va fi consemnat în **Registrul de comunicări** și va fi avizat de către director.

**Art 22.** În cadrul orelor de dirigenție se vor dezbate teme pe probleme de circulație, securitate a muncii, comportament în caz de dezastre, calamități. Fiecare elev trebuie să cunoască planul de evacuare al clădirii ce va fi afișat la fiecare nivel, trebuie să participe la exercițiile de evacuare în caz de necesitate, organizate periodic. În cabinete și laboratoare vor fi efectuate periodic instructaje de protecția muncii și PSI pe bază de semnătură, pe care elevii au obligația să le respecte.

**Art 23.** Consiliul de administrație și cel profesoral vor analiza semestrial ordinea, disciplina din unitățile școlare, modul în care cadrele didactice au asigurat securitatea civică precum și capacitatea consiliului de administrație de a responsabiliza și ceilalți actori implicați în actul educațional (elevi, părinți, comunitate).

**Art 24.** Dirigenții și comitetele de părinți pe clasă vor analiza lunar starea disciplinară, frecvența elevilor, implicarea copiilor și părinților în procesul de învățământ și siguranța civică din clasă.

**Art 25.** Se vor consemna într-un registru faptele deosebite la nivel de clasă/ unitate școlară privind încălcarea prevederilor Regulamentului Intern.

**Art 26.** Orice eveniment de natură să afecteze siguranța civică a elevilor, cadrelor didactice, personalului auxiliar/ nedidactic va fi anunțat în cel mai scurt timp la poliție / jandarmerie, inspectoratul școlar de către director/ profesor de serviciu sau orice altă persoană din școală la telefonul de urgență: 112.

**Art 27.** Se interzice accesul în unitatea de învățământ a persoanelor sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente, precum și a celor care au intenția de a deranja ordinea și liniștea publică. Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, de obiecte contondente, arme, substanțe toxice, explozive pirotehnice, iritant, lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații cu caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante și băuturi alcoolice. Se interzice strict comercializarea sub orice formă a acestor produse în incinta sau în imediata apropiere a unităților de învățământ preuniversitar.

**Art 28.** Este permis accesul, în curtea școlii, numai pentru autovehiculele care aparțin salvării, poliției, pompierilor, jandarmeriei, salubrizării, precum și acelor care asigură dotarea/aprovizionarea, repararea unor defecțiuni.

**Art 29.** Deplasările în grup ale elevilor pentru activitățile extracurriculare se vor desfășura în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art 30.** Asigurarea iluminatului public în punctele de acces din școală și perimetrul școlii va fi obligatorie, prin Consiliul Local.

**Art 31.** Implicarea eficientă a Consiliului Județean al Elevilor și consiliile elevilor din școli privind prevenirea, respectiv combaterea violenței, consumului de droguri, băuturi alcoolice și tutun în mediul școlar prin proiecte educative realizate de către elevi împreună cu părinții și comunitatea locală.

## CAPITOLUL II - DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV

**Art 32.** Orice persoană, indiferent de sex, vârstă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate ale acesteia, are calitatea de elev. Antepreșcolarii și preșcolarii sunt asimilați calității de elev, fiind reprezentați de către părinți/tutori/susținători legali.

**Art 33.** Elevii promovați pot fi înscriși de drept în anul școlar următor, dacă nu există alte prevederi specifice.

## CAPITOLUL III - DREPTURILE ELEVILOR

**Art 34.**

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- (4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

**Art. 35.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- n) Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare

- județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
  - w) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
  - x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
  - y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
  - z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
  - aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
  - ab) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înainte de consemnarea acestora;
  - ac) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - ad) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
  - ae) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
  - af) dreptul de a le fi consemnată în catalog absența doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

**Art. 36.** Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul elevilor;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

**Art. 37.** Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;
- b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;
- d) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.

## **CAPITOLUL IV - EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV**

**Art 38.** Opțiunea pentru Liceului Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia, precum și aderarea la valorile promovate de aceasta unitate de învățământ: competența, disciplina, onoarea, toleranța.

**Art 39.** Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii noastre.

**Art 40.** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează fiecare absență în catalog.

**Art 41.** Este interzisă eliminarea elevilor de la oră. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

**Art 42.** Motivarea absențelor se efectuează numai de către diriginte, pe baza următoarelor acte: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie, certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată directorului școlii și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei.

**Art 43.** Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

**Art 44.** Directorul motivează absențele elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, în limita numărului de 10 zile pe an școlar.

**Art. 45.** Elevii pot participa la activități extracurriculare, proiecte, programe cu respectarea condițiilor speciale impuse de acestea. Activitățile extracurriculare, colaborarea cu alte școli, schimbul de elevi, excursii de studiu, se pot face doar dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- a) caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- b) necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- c) responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- d) faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- e) faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- f) condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- g) necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- h) necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect.
- i) Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

## **CAPITOLUL V – ÎNDATORIRILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVILOR**

**Art. 46.** Elevii au următoarele obligații:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Acest lucru presupune:
  - ținută capilară îngrijită și decentă, fără excese (vopsit strident și șuvițe multicolore).
  - ținută vestimentară decentă (este interzisă purtarea următoarelor articole: lanțuri ostentative, piercing, fuste și bluze foarte scurte sau transparente, decolteuri etc.).
  - Este obligatorie purtarea uniformei școlare.
  - comportament civilizată.

Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii.

- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;



- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate. Să prezinte dirigintelui în termen de cel mult 7 zile de la revenirea în școală adeverințele medicale, motivările din partea părinților. (Părintele trebuie să anunțe telefonic dirigintele în legătură cu motivele absenței elevului în prima zi de absență. Pentru situații deosebite, părinții au dreptul să-și învoiască copiii cinci zile pe semestru, printr-o cerere scrisă adresată dirigintelui).
- s) de a nu părăsi incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu, care-l învoiește pe propria răspundere și pe baza biletului de voie. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal pentru eventualele repercusiuni ale deciziei sale.
- t) de a respecta programul de audiență la directori sau serviciul secretariat;
- u) de a respecta regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnică a securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor, cele de protecție civilă și protecție a mediului.

**Art. 47.** Alte îndatoriri ale elevilor:

- a) îndatorirea de a purta echipament sportiv la orele de educație fizică. Elevii scutiți medical la ora de educație fizică vor fi prezenți în echipament sportiv și pot primi alte sarcini;

- b) de a efectua serviciul pe clasă conform unei planificări semestriale ce o va deține șeful clasei;
- c) de a informa prompt dirigintele/administratorul în cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective;
- d) de a șterge tabla după fiecare oră, să aerisească când sunt de serviciu;
- e) de a anunța direcțiunea dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă.

**Art. 48.** Elevii pot să participe la activități extracurriculare, proiecte, programe cu respectarea condițiilor speciale impuse de acestea. Activitățile extracurriculare, colaborarea cu alte școli, schimbul de elevi, excursii de studiu, se pot face doar dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:

- caracterul predominant educativ al acțiunilor;
- necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
- responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
- faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
- faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
- condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
- necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
- necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect.

Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești.

## **CAPITOLUL VI - INTERDICȚII**

**Art. 49.** Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a

celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

**Art. 50.** Alte interdicții:

a) Frecventarea barurilor și restaurantelor în timpul orelor de curs.

b) Să inițieze și să participe la jocuri de noroc.

c) Să se joace cu mingea pe coridor în timpul pauzelor, să folosească rolele în curtea și coridoarele școlii.

d) Să înregistreze, fotografieze și să filmeze activități sau persoane fără acordul acestora.

e) Să consume băuturi răcoritoare și alimente în timpul orelor de curs sau în laboratoare.

f) Să modifice setările calculatoarelor și să instaleze soft nedidactic (jocuri, etc.) sau nelicențiat. Accesul la datele stocate pe medii externe (CD, Memory Stick etc.) se face doar cu permisiunea profesorului.

g) Să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate, camera de înregistrare).

**Art. 51.** Elevii care părăsesc nemotivat incinta școlii în timpul programului școlar sunt direct răspunzători de acțiunile lor sau eventualele consecințe ale acestora.

Cadrele didactice își asumă siguranța elevilor aflați în incinta școlii.

În cazul în care elevul are motive întemeiate să părăsească incinta școlii, părintele sau tutorele legal anunță dirigințele sau învățătorul clasei.

## **CAPITOLUL VII - SANCTIUNI**

**Art. 52.** Elevii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați.

(1) Elevii pot fi sancționați, pentru faptele petrecute în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(2) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, " Bani de liceu", a bursei profesionale;
- d) eliminarea din liceu pentru o perioadă de 3-5 zile,
- e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- f) preavizul de exmatriculare;
- g) exmatriculare.

(4) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(5) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit. e)-g) nu se pot aplica în învățământul primar.

(7) Sancțiunile prevăzute la alin. (3) lit. f)-g) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

**Art. 53.** Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul / institutorul / profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

**Art. 54.**

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

**Art. 55.**

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

**Art. 56.** Eliminarea din liceu pentru o perioadă de 3-5 zile se realizează prin substituirea activității de la clasă cu o activitate în folosul școlii (se consemnează în catalog; aplicarea va fi făcută de director și este însoțită de scăderea notei la purtare); absențele se motivează dacă elevul participă la aceste activități; dacă elevul căruia i s-

a aplicat una din sancțiunile menționate dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului, prevederea privind scăderea notei la purtare se poate anula, decizia fiind luata de cel care a aplicat-o (diriginte, Consiliul clasei, director, Consiliu profesoral);

**Art. 57.**

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**Art. 58.**

(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

**Art. 59.**

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

**Art. 60.**

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ ori de regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu

sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

#### **Art. 61.**

(1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

#### **Art. 62.**

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3- 5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese- verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

#### **Art. 63. Anularea sancțiunii.**

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a) -e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

**Art. 64.** Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

**Art. 65.** Pagube patrimoniale

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

**Art. 66.**

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 56, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

**Art. 67.** Pentru absențe nemotivate se scade nota la purtare :

- pentru 10 absențe nemotivate sau 10% din absențele la un obiect se scade un punct și se înștiințează părinții.
- pentru 20 de absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 2 puncte la purtare și va primi preaviz de exmatriculare pe care îl vor semna părinții.
- pentru 30 absențe nemotivate elevul va fi sancționat cu scăderea a 3 puncte la purtare și se va lua legătura directă cu familia.
- pentru 40 de absențe nemotivate elevul va fi exmatriculat cu drept de înscriere în anul următor.

**Art. 68.** Pentru distrugerea documentelor școlare, precum cataloage, foi matricole, etc., elevul va fi sancționat cu exmatriculare pentru elevii claselor XI - XII.

**Art. 69.** Pentru deteriorarea bunurilor unității de învățământ elevilor vinovați li se vor aplica următoarele sancțiuni:

- la prima abatere plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor.

- pentru abateri repetate are loc remedierea sau achitarea contravalorii bunurilor și scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei.
- în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială revine întregii clase.
- în cazul distrugerii/deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia de trei ori.

**Art. 70.** Pentru fumat, consum de băuturi alcoolice, se vor aplica următoarele sancțiuni:

a) pentru fumat:

- prima abatere: mustrare verbală
- a doua abatere: mustrare în consiliul profesorilor clasei și scăderea notei la purtare
- abateri repetate: mustrare scrisă, înștiințarea organelor de poliție.

b) pentru deținerea sau consumarea alcoolului:

- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare cu drept de reînscrisere.

c) pentru deținerea, consumare, traficarea drogurilor sau a plantelor etnobotanice cu efect halucinogen:

- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare fără drept de înscriere în aceeași școală;
- anunțarea organelor abilitate.

d) pentru practicarea diverselor jocuri de noroc (locul de cărți, table, zaruri etc.):

- confiscarea obiectului;
- pt. abateri repetate: până la trei puncte scăzute la purtare;

e) pentru prezentare la cursuri în stare de ebrietate se percep sancțiunile:

- pentru elevii claselor XI - XII: exmatriculare fără drept de înscriere în aceeași școală;
- anunțarea organelor abilitate.

**Art. 71.** Pentru introducerea în perimetrul unității de învățământ a oricăror tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ se percepe sancțiunea - nota 4 la purtare, anunțarea organelor de ordine.

**Art. 72.** Pentru aducerea și să difuzarea, în unitatea de învățământ, a unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța se aplică sancțiunea mustrare scrisă.

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art. 73.** Pentru posesia și difuzarea de materiale cu caracter obscen sau pornografic se aplică sancțiunile:

- mustrare scrisă (trei puncte scăzute la purtare).

Toate materialele vor fi confiscate și se va dispune distrugerea lor.

**Art. 74.** Pentru organizarea și participarea la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor se aplică sancțiunea mustrare scrisă.

**Art. 75.** Pentru blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ se aplică sancțiunea mustrare scrisă.

**Art. 76.** Pentru utilizarea telefoanelor celulare și alte mijloace de înregistrare audio - video în timpul orelor de curs se aplică sancțiunile:



- prima abatere: observație individuală consemnată în caietul dirigintelui, informarea părinților;
- a doua abatere: muștrare scrisă, 1 punct scăzut la purtare;
- abateri repetate: muștrare scrisă (trei puncte scăzute la purtare). Aparatura se va confisca și se va preda părintelui sau tutorelui legal.

**Art. 77.** Pentru ținută indecentă și/sau absența ținutei obligatorii, se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală;
- abateri repetate muștrare scrisă (trei puncte la purtare).

**Art. 78.** Pentru comportament violent (dispute, limbaj agresiv, injurios și acte de agresiune fizică) se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală în fața Comisiei de Disciplină care se va întruni lunar și anunțarea părinților prin scrisoare recomandată;
- a doua abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3-5 zile (trei-cinci puncte la purtare).

**Art. 79.** Pentru furt se trece la scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei, se contactează poliția și sunt anunțați părinții pentru a se lua măsurile legale.

**Art. 80.** Pentru deranjarea orelor de curs se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- a doua abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare).

**Art. 81.** Pentru angajarea în conflicte violente, bătaie, se aplică sancțiunile:

- scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei, mergând până la exmatriculare în cazul elevilor din clasele XI - XII.

**Art. 82.** Pentru refuzul de a se supune instrucțiunilor personalului școlii se aplică sancțiunile:

- prima abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu un punct.

**Art. 83.** Pentru implicarea în acțiuni care aduc atingere imaginii școlii se aplică sancțiunile:

- prima abatere: scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei;
- abateri repetate: muștrare scrisă;

**Art. 84.** Pentru copiat la lucrările scrise se aplică sancțiunile:

- prima abatere: nota 1 la lucrare;
- abateri repetate: nota 1 la lucrarea și scăderea notei la purtare cu 1 punct.

**Art. 85.** Pentru desfășurarea de activități de propagandă politică, prozelitism religios se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare, în funcție de gravitatea faptei.

**Art. 86.** Pentru părăsirea școlii în timpul programului fără învoire de la diriginte (sau profesorul de la serviciu în lipsa dirigintelui) se aplică sancțiunile:

- prima abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu un punct;

Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art. 87.** Pentru frecventarea barurilor în timpul orelor de curs se aplică sancțiunile:

- prima abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: scăderea notei la purtare cu 2 puncte;

Vor fi anunțați părinții sau tutorele legal.

**Art. 88.** Pentru neprezentarea carnetului de note la cererea profesorului se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, anunțarea părinților;
- abateri repetate: muștrare scrisă.

**Art. 89.** Pentru consumul băuturi răcoritoare și alimente în timpul orelor de curs în săli și laboratoare se aplică sancțiunile:

- prima abatere: observație individuală, informarea părinților;
- a doua abatere: muștrare scrisă;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare).

**Art. 90.** Pentru modificarea setărilor calculatoarelor și/sau instalarea de soft, utilizarea de medii de stocare externe (CD, Memory Stick etc.) fără permisiunea profesorului se aplică sancțiunile:

- prima abatere: muștrare în fata clasei (însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct);
- a doua abatere: muștrare scrisă ;
- abateri repetate: eliminare 3 zile (trei puncte la purtare).

Elevii vor plăti reparațiile în caz de deteriorare.

**Art. 91.** Elevii declarați repeteți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă.

## CAPITOLUL VIII - TRANSFERUL ELEVILOR

**Art. 92.** Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu Regulamentul elaborat de Ministerul educației, Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ de la și la care se face transferul.

**Art. 93.** Aprobările pentru transfer se dau de către Consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ. Transferurile se pot efectua numai în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Cazurile speciale sunt analizate în regim de urgență de Consiliul de Administrație.

## CAPITOLUL IX - ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

**Art. 94.** Calitatea de elev încetează:

- a) la absolvirea învățământului obligatoriu sau liceal;
- b) în cazul exmatriculării, cu excepția învățământului obligatoriu;
- c) în cazul abandonului școlar;

- d) la cererea scrisă a elevului major sau a părintelui/tutorei legale, caz în care elevii se consideră retrași (excepție cei din învățământul obligatoriu);
- e) în cazul în care elevul înscris/admis la învățământul secundar superior nu se prezintă la școală în termen de 20 de zile de la începerea ei, fără a justifica absențele.

## **CAPITOLUL X - RECOMPENSE**

**Art. 95.** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorei sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de merit, de studiu și de performanță sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
- d) premii, diplome, medalii;
- e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
- f) premiul de onoare al Liceului Tehnologic „Vasile Juncu” Miniș.

**Art. 96.** La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.

(1) Diplomele sau medaliile se pot acorda:

- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
- b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(2) Elevii din învățământul gimnazial, liceal și profesional pot obține premii dacă:

- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9,00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni;
- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- f) se acordă un premiu pe școală pentru comportare ireproșabilă și frecvență anuală 100%.
- g) se acordă diploma “Elevul Anului” - pentru rezultate deosebite la învățătură și contribuția la activități extracurriculare, precum și diplome de merit.

**Art. 97.** Elevii care se pregătesc pentru concursurile școlare vor fi scutiți de frecvență după cum urmează:

etapa județeană - doua zile, faza interjudețeană - trei zile și faza națională - două săptămâni. Listele cu elevii participanți vor fi atașate la cataloage, iar absențele nu se vor consemna în catalog.

**Art. 98.** Pentru susținerea examenelor Cambridge și DELF elevii au dreptul la doua zile de pregătire, zile în care sunt scutiți de prezența la cursuri.

## **Anexa 1**

# **PLAN DE MĂSURI** **pentru limitarea absenteismului și abandonului școlar** **în anul școlar 2019-2020**

Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

Fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist, oformă de evadare fizică și psihologică din situația percepută ca traumatizantă).

Absenteismul poate fi o formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme).

Poate semnala și reducerea atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului de elevi.

Studiile de specialitate indică următoarele tipuri de absenteism:

- ◆ absenteism selectiv (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
- ◆ absenteism generalizat (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar)
- ◆ căutarea singurătății (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
- ◆ dorința de a fi cu partenerul (la adolescenți)
- ◆ dorința de apartenență la grup („ritualuri de inițiere”)
- ◆ atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem

Semnificațiile psihosociale ale fugii de la școală sunt funcția de separare sau de individualizare, mai ales la adolescenți.

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul școlar este necesară cunoașterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului:** motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei:** sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate
3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev):** presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă

de apărare -împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale foarte importantă este și variabila vârstă.

La elevii noștri fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută), teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului în grup

**Riscurile** fugii de la școală sunt depresia, consum de toxice legale și ilegale, acte delictuale, abandon școlar.

În scopul prevenirii și combaterii acestui fenomen în școala noastră se vor lua următoarele măsuri:

- 1) Achiziționarea și distribuirea fiecărei clase a unui caiet de monitorizare a absențelor;
- 2) Zilnic elevul de serviciu sau șeful clasei va realiza un tabel cu următoarea rubricatură:  
Nr. crt., Ora, Disciplina, Absenți de zi, Absenți la oră, Semnătura profesorului;
- 3) Elevul de serviciu sau șeful clasei va prezenta profesorului la începutul orei caietul de evidență a absențelor pentru a consemna absenții în catalog și a semna rubrica cu semnătura profesorului;
- 4) Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent de la disciplina lor sau de la clasă;
- 5) Săptămânal dirigintele clasei va motiva în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu ROI al școlii;
- 6) Adeverințele medicale vor fi vizate de medicul de familie și vor fi înregistrate la secretariatul școlii, doar dacă nu au depășit 5 zile de la revenirea elevului la școală;
- 7) În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoștința directorului și contrasemnata de acesta;
- 8) În situații speciale, care presupun părăsirea incintei școlii de către elev acesta va putea părăsi liceul cu bilet de voie semnat de diriginte și avizat de director;
- 9) Dirigintele care constată numărul mare de absențe ale unor elevi în urma consultării săptămânale a caietului de monitorizare al absențelor va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absențelor și de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
- 10) Până în data de 4 a lunii în curs diriginții claselor vor completa fișa de monitorizare lunară a absențelor elevilor și o vor depune la secretariatul sau direcțiunea școlii;
- 11) Se va afișa lunar situația absențelor pe clase în sala profesorală;
- 12) Lunar Consiliul profesoral și Consiliul de administrație va fi informat asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- 13) Diriginții vor solicita sprijinul asistentului social al Consiliului local în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un

absenteism ridicat.

**Diriginții claselor vor putea lua și alte măsuri de prevenire precum:**

1. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune)
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate)
3. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii)
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul - căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză)
5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei)
  - 1) Dacă fuga de la școală este determinată de atitudinea unui profesor, dirigințele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev
  - 2) Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pentru participarea elevului la competițiile sportive de către conducerea școlii
  - 3) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii
  - 4) Metode de predare - învățare atractive
  - 5) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei
  - 6) Sistem echitabil de recompense - sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului
  - 7) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor
  - 8) Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare
  - 9) Programe de consiliere a părinților (de tip „școala părinților”)
  - 10) Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria, alte asociații și ONG - uri).

În cazul în care situația absenteismului scapă de sub control și se profilează riscul de abandon școlar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului școlar:

#### **A. Creșterea responsabilizării cadrelor didactice**

- 1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;
- 2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;
- 3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului educativ;
- 4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);
- 5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;
- 6) Activități extrașcolare deslașurate în școală cel puțin o dată pe lună;
- 7) Activități de educație sexuală a elevilor;
- 8) Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;
- 9) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.

**Director,**



## **Anexa 2**

### **PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A PERSOANELOR STRĂINE**

#### **SCOP:**

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.

#### **ARI A DE CUPRINDERE :**

Procedura se aplică persoanelor străine.

#### **RESPONSABILI:**

Profesorii de serviciu, elevii de serviciu.

#### **PROCEDURA:**

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de elevul de serviciu pe școala - care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. B. I / C. I vor rămâne la elevul de serviciu pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.
4. Elevul de serviciu răspunde și anunța profesorul de serviciu în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
5. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
6. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registrul, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.
7. La părăsirea școlii, în același registrul, elevul de serviciu completează ora ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
8. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
9. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

## **Anexa 3**

### **PROCEDURA PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATE A ELEVILOR, CADRELOR DIDACTICE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI AL PERSONALULUI NEDIDACTIC**

#### **SCOP:**

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor în incinta școlii.

#### **ARIA DE CUPRINDERE :**

Procedura se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

#### **RESPONSABILI:**

Profesorii de serviciu, elevii de serviciu.

#### **PROCEDURA:**

1. Accesul tuturor persoanelor se va face doar pe intrarea principală.
2. Elevii pot intra în unitatea școlară numai dacă poartă uniforma școlii (tricou /cămașă/vestă/cravata și ecusonul cu însemnele școlii).
3. Elevii care nu poartă uniformă sunt reținuți la poartă de către elevul de serviciu. Accesul acestora în școală se face numai după ce profesorul de serviciu/elevul de serviciu a notat numele acestora, clasa din care fac parte și numele dirigintelui într-un registru special.
4. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registrul special motivul învoirii, iar elevul va semna.
5. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza ecusonului inscripționat cu numele, prenumele și funcția .
6. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.
7. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
8. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate în incinta unității de învățământ.

## **Anexa 4**

### **Măsuri de prevenire și protecție pentru DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PE PERIOADA PANDEMIEI DE SARS Covid 19**

1. Activitatea educațională se va desfășura în săli de clasă bine definite pentru fiecare grupă/clasă de elevi, cu pauză de cel puțin 10 de minute la fiecare oră, pentru aerisirea încăperilor.
2. Mobilierul din sala de clasă va fi astfel dispus încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi, iar băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față.
3. Înainte de începerea activităților, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.
4. Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
5. Locurile din clasă trebuie să fie fixe, după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor.
6. Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
7. Este interzis schimbul de obiecte personale.
8. Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
9. Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă.
10. Eliminarea măștilor purtate de elevi și angajați se va realiza în locuri special destinate.