

[APROBAT ÎN CA DIN 10.09.2021

# Plan managerial pentru anul școlar 2021-2022

*Liceul  
Tehnologic „V  
asile  
Juncu”Miniș*

Planul managerial, pentru anul școlar 2021-2022, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N., planul de acțiune al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învățământ:**

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale

învățării conform curriculumu-lui educațional;

- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

**3. Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate si la cresterea ratei de succes scolar:**

- ✓ reducerea absenteismului;
- ✓ evaluarea cu scop de orientare si de optimizare a învățării;
- ✓ îmbunătățirea competențelor de lectură
- Îmbunătățirea promovabilității la examenele national e și bacalaureat

**4. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

## **1. VIZIUNEA.**

Liceul tehnologic Vasile Juncu Miniș va deveni un centru de cultură și de interes pentru elevii din comunitatea locală atât prin oferta curriculară cât și prin diversificarea ofertei parteneriatelor și proiectelor pe care le va iniția. Va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor « știința de a reuși ».

## **2. MISIUNEA.**

Școala noastră își propune să realizeze o educație de calitate bazată pe asigurarea accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia ; Să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare, formând competențele « bunului cetățean european » - informat, responsabil și implicat ;Să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale; Să ducă mai departe *tradiția, prestigiul și performanța școlii*, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia.

## **3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### ***ANALIZA SWOT***

#### **Puncte tari ale școlii:**

- promovarea unui management eficient și profesional care permite gestionarea reformei la nivelul școlii
- asigurarea unui climat deschis inovației și creativității
- încadrarea cu personal didactic calificat
- colectiv didactic valoros, calități definitorii fiind seriozitatea, perseverența și conștiinciozitatea
- spații de școlarizare moderne dotate corespunzător
- bibliotecă dotată cu peste 2000 de volume de carte

- colaborare foarte bună cu comunitatea locală și cu alte instituții și organizații locale
- procent bun de elevi cu performanțe bune la învățătură
- procent mic de elevi cu abateri disciplinare
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.
  
- stabilirea C.D.S.-ului în funcție de cerințele și nevoile de instruire ale elevilor și părinților
- ofertă complexă a activităților extrașcolare

**Puncte tari ale școlii:**

- Clădirea dispune de spații moderne, încălzire centrală, grup sanitar în interiorul clădirii
- Existența unui laborator de informatică și a unui CDI
- Cadrele didactice sunt calificate și preocupate de calitatea activității didactice
- Existența unor activități extracurriculare de ecologizare a zonei;
- Grădinițele PN au grupul sanitar în interior, încălzire centrală, covor nou
- Cabinet de informatică

**Puncte slabe ale școlii:**

- unele din materialele didactice din dotarea școlii sunt uzate
- slaba implicare a parinților în problemele școlii ( în special părinții elevilor cu rezultate slabe la învățătură și părinții elevilor din ciclul gimnazial)

**Puncte slabe ale comunității:**

- Lipsa locurilor de muncă
- Mulți părinți sunt plecați la muncă în alte țări, copiii rămânând doar cu unul dintre părinți sau în grija bunicilor ;

### **Oportunități la nivel de școală:**

- relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală
- accesul intermitent al cadrelor didactice la sursele de informare electronică, la softurile educaționale din cabinetul de informatică;
- interesul autorităților și comunității locale de încheiere a unor parteneriate
- decontarea navetei cadrelor didactice ;

### **Amenințări la nivel de școală:**

- lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor
- costuri ridicate ale mijloacelor și echipamentelor de instruire modernă cât și a cursurilor de perfecționare (cursuri postuniversitare, master)și a materialelor informative
- scăderea populației școlare;
- scăderea interesului părinților în rezolvarea problemelor școlii

## ***ANALIZA PEST***

### **□ Politic**

Modul de dezvoltare a lumii contemporane este legat, în mare măsură de modul, în care educația poate să satisfacă cerințele acestei dezvoltări.

Răspunsurile educației se situează pe trei mari planuri:

- lărgirea ariei și conținutului educației;
- inovațiile în conceperea și efectuarea proceselor educative;
- sprijinirea copiilor dezavantajați.

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ,colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

### **□ Economic**

✓ **Resurse financiare**

Din punct de vedere financiar, școala depinde de Ministerul Educației Naționale și Consiliul Local al comunei.

✓ **Agenți economici**

Pe raza localității nu există obiective economice importante. Activitatea economică este limitată la funcționarea magazinelor alimentare și a producătorilor de vin.

-

✓ **Agricultura**

Fiind zonă de deal, locuitorii comunei se ocupă în general cu agricultura, pomicultura, viticultura, legumicultura și creșterea animalelor. Există agricultori care beneficiază de fonduri APIA, prin proiectele bazate pe pomicultură sau creșterea animalelor.

▮ **Social**

Majoritatea locuitorilor sunt români de religie ortodoxă, câțiva bapțiști și Penticostali, adventiști și romano catolici, de etnie maghiară.. Situația economică a locuitorilor este bună.

Natalitatea are un spor negativ, plecările în străinătate în creștere, determinând scăderea populației școlare.

▮ **Tehnologic**

Localitatea beneficiaza de rețea de telefonie digitală,de internet și de televiziune prin cablu RDS.

Peste 25% dintre locuitorii comunei beneficiază de PC-uri ,peste 15 % având acces la Internet.

## **4. NEVOI IDENTIFICATE**

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Analiza rezultatelor, promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea rezultatele înregistrate de elevii noștri la testarii și la evaluarea națională.
- Conștientizarea autorităților administrative județene cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

## **1. OBIECTIVE STRATEGICE**

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2021/2022 în cele mai bune condiții , inclusive respectând măsurile impuse de ordinal comun ME-5196/2021 și MS-1756/2021
- 
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-



ului la decizia școlii.

- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

## **VALORI PROMOVATE**

*Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate*

- *Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- *Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- *Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*
- *Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*
- *Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

## **PRINCIPII**

- *Asigurarea de sanse egale si calitate in educatie;*

- *Adaptarea actului educational la nevoile de dezvoltare personala si profesionala a elevilor in vederea unei insertii sociale si profesionale corespunzatoare;*
- *Promovarea invatarii permanente prin asigurarea complementaritatii educatiei formale, nonformale si informale;*
- *Asigurarea unui sistem educational bazat pe onestitate, deschidere, integritate si respect din partea tuturor participantilor: profesori, elevi, parinti si autoritati.*

*Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:*

1. Cultivarea unui mediu scolar centrat pe valori si relații democratice, responsabilitate și profesionalism ;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul scolar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul școlii între profesor-profesor, profesor-elev etc. și între școala și comunitate (școala -familie, școala - instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovare “imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori.

## PLAN OPERAȚIONAL

**An școlar 2021/2022**

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Comparti- mentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Fina n	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Proiectare</b> ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2020-2019	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II	-	director	Sept. 2021	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2021-2022	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2015-2016	-	director	oct. 2021	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	oct. 2021	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	oct. 2021	

	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2022/2023	Director si secretar	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele pregătitoare	-	Director secretar	Ianuarie 2022	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2022/2023.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Martie 2022	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extra-curriculare.	Consiliere	Raportul responsabilului proiecte educative	-	Consilierul educativ	oct 2021	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile școlare	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	oct. 2021	Creșterea numărului de premii la nivel, local, zonal și județean
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Invatatori si diriginti	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul școlar	-	Invatatorii si dirigintii	lunar	Diminuare/eradicare a fenomenelor.

	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2022	Contabilitate,director	Legislatie bugetul anului 2022 raporte de analiza	-	Director, contabil	dec. 2021	Imbunatatirea starii materiala a unitatii
	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse	Echipa de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipa de proiecte,director , contabil	dec.2021	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.- dec.2021	Dezvoltarea bazei materiale a scolii
	1.13. pregatirea proiectelor de colaborare si de parteneriat la nivel local si national	Echipa de proiecte	Programe specifice	-	Director , echipa de proiecte	Conform graficului	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

<b>2. Organizare</b> ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizare în vederea atingerii	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral,consiliului de administratie, comisiilor metodice si a	Comisii metodice si consiliul de administratie	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul comisiile metodice consiliul de administratie	oct. 2021	Corelarea cu obiectivele activității.
--	--	--	-----------------------------------	---	--	-----------	---------------------------------------



	2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor scolare olimpiadelor scolare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director,secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.N	Simularea competitiei
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului scolii	Comisii metodice, curriculum	Metodologia M.E.N.	-	Director si cadre didactice	Ian.–Febr. 2022	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.9.Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N.	-	Director, cadre didactice	dec 2021	
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.11.realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Director, cadre didactice	sept. 2021	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Progra-mului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N.	-	Responsabil lapte-corn.	Permanenent	Primirea de către toți preșcolarii și elevii.

2.13. Organizarea transportului .	Secretariat	Analiza nevoi de	Conform legislației în vigoare	Director, contabil	sept 2021	Creșterea calității pregătirii elevilor.
2.14. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza nevoi. de	Bugetul repartizat .	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
2.15. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform	Contabilitate	Propuneri director	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
2.16. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Director, contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.

<b>3. Conducere operațională.</b> Operaționalizarea activității. Eficientizarea demersului	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2021	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.



managerial. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.4. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale parintilor, pe clase	Management	-	-	Diriginti, invatatori	-	Imbunatatirea relatiei cu parintii

<b>4.Monitorizare. Evaluare. Control.</b> <input type="checkbox"/> Eficientizarea activității. <input type="checkbox"/> Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf.termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf.termenelor.	Respectarea legislației.
	4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.

4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil “Lapte și corn” director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
4.9 Monitorizarea rețelei de transport școlar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Director contabil	Permanent	Asigurarea unei frecvențe bune.
4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Cf.termenelor.	Redimensionarea activității.
4.12 Monitorizarea absenteismului	Management	Documente de evidență	-	Invățători, diriginti, director	Permanent	Reducerea absenteismului școlar

<b>4. Motivare</b> ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactic	Permanent	. Dezvoltarea profesională
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultate-le deosebite populare.	Resurse extrabugetare.	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultate-le deosebite populare.	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Mnagement, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

<b>5. Implicare. Participare.</b> 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele uităților.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unițiilor	Resurse extrabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilitatea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele uităților		director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele uităților.	Resurse extrabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele uităților.	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilitatea elevilor.

<b>6. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b> <input type="checkbox"/> Optimizarea competențelor. <input type="checkbox"/> Dezvoltarea competențelor.	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal	Management Curriculum Responsabil formare continua	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice, personalul auxiliar	Cf.grafic M.E.N.S . și I.S.J.	Creșterea nr. Cadre didactice care participă la cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Resurse extra-bugetare.	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programel e unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

<b>7. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b> <input type="checkbox"/> Dezvoltarea spiritului de echipă	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanenț	Lucrul în echipă.
	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele uităților.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele uităților.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

<b>8. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> □ Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	S1, S2	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele uităților.	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.

<b>9. Comunicare și informare.</b> □ Asigurarea fluxului informațional. □ Eficientizarea comunicării.	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.

<p>▮ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.</p>	<p>10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.</p>	<p>Management Curriculum</p>	<p>Documente, ordine, notificări M.E.N</p>	<p>-</p>	<p>director</p>	<p>Periodic</p>	<p>Respectarea conținutului și a termenelor.</p>
<p><b>10. Parteneriat.</b> ▮ Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</p>	<p>11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.</p>	<p>Management</p>	<p>Oferta comunității</p>	<p>-</p>	<p>director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Inițierea de activități comune.</p>
	<p>11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.</p>	<p>Management</p>	<p>Oferta comunității</p>	<p>-</p>	<p>director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Siguranța și sănătatea elevilor.</p>
	<p>11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.</p>	<p>Management</p>	<p>Parteneriatul cu sindicatele</p>	<p>Conform bugetului aprobat</p>	<p>director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Respectarea drepturilor salariaților.</p>
	<p>11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.</p>	<p>Management Curriculum</p>	<p>Oferta locală</p>	<p>Conform bugetului aprobat.</p>	<p>director, echipa managerială</p>		<p>Dezvoltare instituțională.</p>

**DIRECTOR,**  
**Prof. STANCIU**  
**NICOLETA LILIANA**